

## A könyvtár használata

### Kivonat az MTA BTK Kutatóközponti Könyvtárának Szervezeti és Működési Szabályzatából

1. A Könyvtár állományát helyben vagy kölcsönzéssel lehet használni.

**Helyben történő kutatás** céljával a szakkönyvtár dokumentumait az MTA BTK intézetei és más akadémiai kutatóhelyek tudományos kutatásban részt vevő munkatársai használhatják. Az egyetemi oktatók és doktoranduszok könyvtárhasználata külön engedélyhez kötött.

A **kölcsönzés** jogával – olvasói nyilvántartásba vétel mellett – csak az MTA BTK munkatársai élhetnek. Más intézmények dolgozói a helyben történő kutatáson túl könyvtárközi kölcsönzéssel juthatnak hozzá a kívánt dokumentumhoz.

A **kölcsönözhető dokumentumok** körét, számát és a kölcsönzés időtartamát a kutatóközponti könyvtárvezető és az intézeti könyvtáros(ok) alkalmanként és együttesen határozzák meg. A kölcsönzés tényét elektronikusan (a Történettudományi Intézet és a Régészeti Intézet szakkönyvtárában) vagy papír alapon rögzíteni kell. Kölcsönző kérésére a könyvtár az elektronikus nyilvántartást kinyomtathatja, ez esetben annak tartalmát a kölcsönző aláírásával hitelesíti. A kölcsönzésekért felelős intézeti könyvtáros gondoskodik az olvasói személyi **nyilvántartás** vezetéséről és ellenőrzi a kölcsönzési feltételek betartását/betartatását.

2. **Nem kölcsönözhető, azaz csak helyben használható állományrészek:** kéziratok, kézikönyvtári és segédkönyvtári művek, muzeális és egyéb ritkaságok, 1900. előtti magyarországi és 1850 előtti külföldi művek, hangzó dokumentumok, valamint a folyóiratok. Nem kölcsönözhetők továbbá a könyvtárközi kölcsönzésből származó dokumentumok.

3. Állományvédelmi okokból az 1950 előtti nyomtatott dokumentumokról – amennyiben állapota indokolja – csak fényképmásolat készíthető. A könyvtár korlátozhatja a szolgáltatást, ha a dokumentum állapota, értéke vagy egyéb ok (pl. szerzői jog) ezt indokolja.

4. Felhasználó köteles betartani a szerzői jogra vonatkozó szabályokat. A szerzői jogok megsértését eredményező tevékenység esetén a felhasználó közvetlenül a szerzői jog jogosultjával kerül jogviszonyba. Szerzői jogok megsértéséért a felhasználók közvetlenül és korlátlanul felelősek.

5. Az MTA BTK munkatársai az intézeti könyvtárak állományába tartozó dokumentumokat – a korlátozás alá eső dokumentumokon kívül – szabadon kölcsönözhetik. Egy olvasónál **egyidejűleg 30 mű lehet**. A kölcsönzés ideje **legfeljebb egy év**, de a határidő indokolt esetben módosítható, a kölcsönzött mű bemutatásával, új térítvény kiállítása mellett meghosszabbítható. Ha időközben a dokumentumra a Kutatóközpont más kutatójának is szüksége van, a kölcsönző kutató köteles az intézeti könyvtáros kérésére a dokumentumot

legalább kétheti időre a könyvtárba visszajuttatni. Az évenkénti kötelező kölcsönzési revízió alkalmával az olvasó köteles bemutatni a nála lévő dokumentumokat.

6. A kölcsönző a kölcsönvett dokumentumért **teljes anyagi felelősséggel** tartozik. A megrongált vagy elvesztett dokumentumot a kölcsönvevő a könyvtár által meghatározott módon pótolhatja, amennyiben ez nem lehetséges, úgy a könyvtár által megállapított értéket köteles megtéríteni. Ha a kölcsönvevő a pótlási, illetve térítési kötelezettségének nem tesz eleget, a követelést bírósági úton kell érvényesíteni.

7. A könyvtár használata személyes, a kölcsönző a kölcsönvett művet csak a könyvtáros közvetítésével adhatja át másnak. Az a személy tartozik anyagi felelősséggel, akinek aláírása a kölcsönzési térítvényen szerepel. Számítógépes kölcsönzés esetén az olvasónak nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja az adott könyvtár könyvtárosa által végzett gépi nyilvántartást.

8. Amennyiben a kölcsönző dokumentumot szándékosan megcsonkítja, hanyagságával a dokumentumok megrongálását idézi elő, határidő lejárta után felszólításra sem adja vissza a kölcsönzött dokumentumokat, illetve a dokumentumot engedély nélkül kísérel meg kivinni a könyvtárból, akkor őt az MTA BTK kutatóközponti könyvtárvezetője a főigazgatóval egyetértésben a könyvtár használatából **kizárja**. A kizárásról – a többi könyvtár állományának védelme érdekében – a többi intézeti könyvtárat és az Akadémia könyvtárát (MTA KIK) feltétlenül, az országos könyvtárakat a károkozás mértékének függvényében értesíteni kell, utóbbiakat a Katalist-on keresztül.

9. Állományrevízió esetén **valamennyi kölcsönző köteles** a kikölcsönzött dokumentumokat bemutatni.

10. Az egy hónapnál hosszabb ideig tartó külföldi tartózkodás esetén a kikölcsönzött dokumentumokat vagy vissza kell szolgáltatni, vagy a könyvtárvezetővel írásban egyeztetett módon hozzáférhetővé kell tenni.

11. Az MTA BTK könyvtárai más akadémiai intézetek könyvtárainak, valamint egyéb intézmények könyvtárainak könyveket egy hónapi időtartamra kölcsönözhetnek ki a könyvtárközi kölcsönzés szabályai szerint.

Hatályos: 2014. április 1-jétől.

Budapest, 2014. március 24.

*Fodor Pál*

Fodor Pál  
főigazgató

